

Notulen MR VERGADERING



Plaats	OBS @rchipel	
Datum	4-6-2024	
Tijd	18.30 - 20.30 uur (18.30-19.30 OMR/PMR - 19.30 uur sluit directie aan)	
MR Leden	<u>Ouders</u> Marcel Kool (MK), Zuhel Elmas-Ploeger (ZEP), Tamara Bosse (TB), Bianca Druif (BD) <u>Directie</u> Marije van Tol (MT), Erica Ebbing (EE) <u>Leerkrachten</u> Lisette Vos (LV), Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV), Ilse Beindorff (IB)	
Aanwezig	ZEP, TB, BD, SW, JV, IB (online), LV vanaf 19.30 uur MT	
Afwezig	MK	

		Wie	Tijd
1.	Opening & welkom		18.30 uur
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda • Ingezonden stukken 	Voorzitter	
2.	Vaststellen notulen		18.35 uur
	Vaststellen notulen van 16 april 2024 <i>Notulen zijn akkoord.</i>	Voorzitter	
3	Algemeen		18.40 uur
	Lopende acties: <ul style="list-style-type: none"> - Schoolplein <i>Contact met de gemeente uitgesteld naar juni</i> - Fietsenstalling <i>Er is nu nog 6 weken tijd om bezwaar in te dienen (door bijv omwonenden). Geen bezwaar? Dan eind juli plaatsing.</i> - MR reglement: <i>Er is gemaild om dit met directie te bespreken. OMR/PMR document vóór 14 juni doorgelezen en evt reactie naar S</i> - Hoe gaan wij onze informatie (van de MR) beter delen met het team; en hoe en wat deelt de PMR met de OMR wb bijv personele wisselingen en op welke manier (app/mail?) in het kader van transparantie <i>MR naar team kan via directiememo (kopje MR) Directie erop attenderen/navragen of iets met OMR gedeeld moet worden. OMR zou graag bij bijv langdurige ziekte en de vervanging ervan echt op de hoogte gehouden worden per klas: ook als er nog niets geregeld is, of bijv: als u niets hoort, kunnen de kinderen gewoon naar school komen, of: juf x komt voorlopig nog niet terug we zijn bezig met het regelen van vervanging.</i> - Reminder voor directie: vakanties en studiedagen tijdig naar ouders mailen! <i>Dit is gisteren met MT besproken. PMR/OMR reageren vóór a.s. vrijdag: in de mr-app even een berichtje of het is goedgekeurd.</i> - Vertrouwenspersoon (Jolanda Ackema): update? <ul style="list-style-type: none"> • 1 schoolgerelateerde melding dit jaar • 5 privémeldingen (thuissituatie) dit jaar 	OMR/PMR/directie	
	Openstaande bespreekpunten: <ul style="list-style-type: none"> - Gezonde school? (TB) 		

	<p><i>In de schoolgids staat eea over gezond eten en tractaties. Kunnen we hier op verder borduren? Het beeld dat vanuit school uitgedragen wordt eens onderzoeken. Het beleid is nu een beetje vaag.</i></p> <p>WORDT VERVOLGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht CO2 melders? (MK) - Ventilatie, hygiëne en veiligheid rondom school. Hoe veilig is het schoolplein? Diefstal? (ZEP) - AED / BHV (BD) 		
3.	Jaarplanning en ambities		19.00 uur
	<p>Jaarplanning MR ASG + concepten vanuit ons naast elkaar leggen en dan een eigen planning maken</p> <p>Lijkt niet van de grond te komen, omdat we willen afstemmen met planning directie. Hoe gaan we dit aanpakken?</p> <p><i>Er is niet in beeld wat er wanneer met ons besproken moet worden/ wanneer kunnen we bijvoorbeeld de jaarkalender verwachten; wanneer het formatieplan/werkverdelingsplan</i></p> <p><i>We willen dit volgend schooljaar echt goed geregeld hebben!</i></p>	OMR/PMR	
4.	Onderwijs		19.30
	<p>Update vanuit directie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewegend leren & speelpleincoaches <p><i>Gratis door de gemeente georganiseerd: bewegend leren: nu bijna afgerond. Speelpleincoaches: kan dat volgend jaar gecontinueerd worden...wie gaat daar dan over?</i></p> <p><i>Teamvergaderingen toch weer terug op de planning: daar kan dit besproken worden: in de eerste teamvergadering op de planning</i></p> <p>Pausetijden:</p> <p>Vraag vanuit de leerkrachten van de groepen 3 en 4: de pauzes van de groepen 3 en 4 zijn vroeg</p> <p><u>kleine</u>: 10.00-10.15 uur naar buiten / 10.15-10.45 tienuurtje</p> <p><u>grote</u>: 11.45-12.15 naar buiten / 12.15-12.45 lunch).</p> <p>De 2 lessen na de lunch zijn niet effectief!! Het energieniveau van de leerlingen is erg laag en gedrag verandert.</p> <p>Lisette: teamleider gesproken: plan is om dit aan te passen. Het gewoon een jaar uit te proberen en dan evalueren.</p> <p><i>Dit nog even checken bij Helma: gaat dit echt door?</i></p>	Directie	
5.	Financiën		19.25
	<p>(Financieel) verslag OR door penningmeester:</p> <p>Voorstel om dit te verzetten naar de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar: ivm het afsluiten van het boekjaar in augustus is het beeld van de uitgaven dan accurater en is de begroting van het nieuwe schooljaar bekend.</p> <p><i>Voorstel aangenomen</i></p> <p>Begrotingsplan</p> <p><i>16/4: Zuhal en Sven zouden graag het plan van 2023 eens inzien om een beter beeld te krijgen. Dit gaat Marije regelen. Wordt een afspraak voor gemaakt. Zij brengen de andere MR-leden dan weer op de hoogte</i></p> <p>Is dit gelukt?</p> <p><i>Er is gemaild om de afspraak in te plannen.</i></p> <p>Aan bod op een latere vergadering (conform planning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting volgend schooljaar (vaststellen) 	Portefeuillehouders financiën	

	<p>In het najaar legt directie de algemene, grote lijnen vd financiën voor aan de MR (Oktober = versie A Versie B = herzien. Daarna controleren. November versie C = definitief (in november op de agenda zetten)</p> <p>- Vrijwillige ouderbijdrage (verantwoording en vaststellen): OR legt dit <u>bij verandering</u> voor aan de MR (De oudergeleding van de MR heeft een instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage) <i>Dit neemt penningmeester OR ook mee in de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar. (bedrag gaat waarschijnlijk niet veranderen).</i></p>		
6.	Formatie		19.35
	<p>- Update formatieplan volgend schooljaar <i>4/6: Er zijn nu wel wat complicaties. Toch wat wisselingen. Wordt zsm gedeeld. Door de zwangerschappen geen vacatures nodig. Maar wel wat gaten in de middenbouw, tijdelijk tot aan januari. Het kan zijn dat we tijdelijk iemand moeten aannemen.</i></p> <p><i>*ZML-leerlingen: er zouden 7 op de Archipel moeten zijn, (momenteel 3). Gesprekken met clusterdirecteur erbij en POA: onderhandelen of we het voorlopig zo mogen volhouden. We gaan uit van 7 (maar mogen er 5 of 9 zijn). Met 3 leerlingen is dat eigenlijk niet haalbaar. POA wil sbo leerlingen plaatsen, dat is niet de bedoeling. Ingewikkeld proces met POA. Er zou een standaardbedrag voor moeten blijven. Anders is het ZML-profiel moeilijk haalbaar.</i></p> <p>- Vacature IB-er voor de onderbouw 3-3,5 dag <i>Vandaag telefoontje dat de beoogde IB-er niet komt, helaas. Dus nog niet vervuld. Wel een interim, liever dat zij wat langer meeloopt, dan een minder ervaren IB'er.</i></p> <p>- Formatieplan: heeft de PMR dit doorgenomen? Wanneer ondertekenen? <i>Het 'cijfergedeelte' is goedgekeurd door ASG. Plannen we in op afspraak van 25 juni</i></p> <p>- Interne vacature teamleider middenbouw <i>Voor iedereen de mogelijkheid om aan te geven dat ze geïnteresseerd zijn. 3 kandidaten: wordt vervolgd...</i></p>	Directie	
7.	Werkverdeling		20.00
	<p>- Werkverdelingsplan/ 2024-2025? Wordt het team er in meegenomen? <i>Is echt nog niet af, zolang formatie nog niet rond is, lukt dat nog niet.</i> Werkdrukverminderingsgelden</p>	Directie	

	<p><i>Teamvergadering 10 april 2025: inplannen: hoe ging dit jaar/ waar liepen we tegenaan...(missie/visie).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe is het grote scholenoverleg gegaan. Hebben jullie er iets aan gehad? <p><i>Absoluut niet beginnen aan 'harde uren'was de tip.</i></p>		
8.	<p>Rondvraag</p> <p>Wvttk</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>We passen de tijdsduur van de vergadering aan: het loopt telkens uit. Beter andersom. Dus van 18.30-20.30 uur</i> 		20.25
9.	<p>Sluiting vergadering</p>		20.35
	<p>MR DATA 2023/2024</p>		
	<p>Data MR-bijeenkomsten:</p> <p>1e MR: 17 okt 2023</p> <p>2e MR: 28 nov 2023</p> <p>3e MR: 16 jan 2023</p> <p>4e MR: 12 mar 2024 → 20 mar 2024</p> <p>5e MR: 16 apr 2024</p> <p>6e MR: 4 jun 2024</p> <p>7e MR: 18 jun 2024</p> <p>8e MR: 2 jul 2024</p>		