

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Digitaal via Teams	
Datum	25-05-2021	
Tijd;	16.30-18.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW) Alex Kuipers (AK) en Carine Ellermeijer (CE)	
Aanwezig	Alle ouders en docentenvertegenwoordigers, vanuit de directie Claudia Heusen	
Afwezig		
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); verkeer • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); • Marian Westland (MW); Notulist. 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda goed gekeurd. • Notulering wordt deze keer verzorgd door Alex Kuipers. 		
2	Vaststellen Notulen		16.35
	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen van 20.04.2021 Notulen zijn goed gekeurd. • Openstaande actiepunten: 20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) Is in units teruggekoppeld. <ul style="list-style-type: none"> - Wat missen ouders? “protocol” maken (Ouders) - Inventariseren opties voor 1 tool (WS/CH) – status evaluatie pilot? <p>Nog geen verdere update. Ouders gaan afspraak maken om “protocol” voorstel te maken.</p> • 20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school. (CH/WS) <ul style="list-style-type: none"> - Foto’s van foutparkeerder en ook van gewenst gedrag tbv nieuwsbrief 	<p>Ouders WS/CH</p> <p>Allen</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn een aantal foto's verzameld. Vooral op regenachtige dagen is het soms erg rommelig en onoverzichtelijk. - Afsproken dat in de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar een stuk wordt gezet met foto's (ook vanaf kindshoogte). <p>20210420/01 – Opstellen notulen 92.03.2021 (na computerprobleem)</p> <p>Komt er aan.</p> <p>20210420/02 – Formatieplan 2021/2022 delen</p> <p>Claudia stuurt het formatieplan naar de mr, er zijn geen grote veranderingen iig. Na review, kan deze ondertekend worden. Directie verwacht geen grote veranderingen in het aantal leerlingen.</p> <p>Ivm met de grote groepen 4 en 5, wordt er gekeken naar extra inzet voor deze groepen.</p> <p>Directie is druk bezig met sollicitaties. Door natuurlijk verloop maar ook door de extra npo gelden is het aannemen van nieuw personeel noodzakelijk.</p> <p>20210420/03 – Er heeft een ouder zich gemeld bij een leerkracht met belangstelling voor deelname aan MR. Marian contact met leerkracht opnemen voor doorgeven naam aan Wim.</p> <p>Wim neemt vervolgens contact met deze ouder op.</p> <p>Is nog niet gedaan, Marian gaat contact opnemen met de betrokken leerkracht.</p>	Carina	
		Claudia	
		Marian	
		Wim	
3	Ingezonden stukken		16.45
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen. 		
4.	Schoolkalender 2021/2022	Allen	16.45
	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken concept schoolkalender 2021/2022. <p>Het concept is nog niet af, zo gauw die klaar is wordt deze opgestuurd. Wordt in ieder geval gedeeld voor de volgende MR.</p> <p>Uitgangspunt: voorbereidingsmiddagen worden vanaf 1200 uur ingepland ipv 1230 uur. Hierdoor zijn minder voorbereidingsmiddagen nodig wat meer rust voor ouders en leerlingen geeft.</p>		
5.	Rapport Cito toetsen	Allen	16:55
	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken rapport over resultaten 1^e CITO periode 2020/2021. 		

	<p>De bespreking is binnen het bestuur niet door gegaan. Dit wordt eind juni gedaan. Archipel is niet een probleemgeval dus naar achteren geschoven.</p> <p>De afgelopen citoscores waren niet veel anders dan die van vorige jaren.</p> <p>De eindtoets van de groepen 8 is net iets onder het landelijk gemiddelde. Er moet nog gekeken worden naar zwaarte van de populatie en dat kan alleen nog positiever uitvallen. Archipel heeft het beter gedaan dan verwacht.</p>		
6	Financiën	Directie	17:05
	<ul style="list-style-type: none"> • MR meenemen door de cijfers; huidige stand van zaken delen en bespreken. <ul style="list-style-type: none"> ○ ZML gelden <p>De werkwijze van Archipel met betrekking tot ZML leerlingen, past in de visie van het ASG bestuur. Er is op dit moment nog geen duidelijkheid over deze gelden. Zolang er van ASG en passend onderwijs geen duidelijkheid is hierover, worden er ook geen nieuwe ZML-leerlingen aangenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs) - extra gelden voor duurzame kwaliteitszorg; hoe in te zetten <p>700 euro per leerling voor 2 jaar lang. Het geld moet duurzaam worden ingezet, niet in 1 keer uitgeven maar langere tijd extra impulsen geven. Archipel wil voor kwaliteit staan en wil goede professionals inzetten. Dat is wel moeilijk met deze arbeidsmarkt.</p>		
.7	GMR	Allen	17:15
	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen <p>Geen nieuws.</p>	WS/CH	
8	Directie/UC mededelingen	CH/WS	17:25
	<ul style="list-style-type: none"> • Corona: <ul style="list-style-type: none"> ○ Huidige stand van zaken. <p>Er komt enorm veel informatie binnen. Wekelijks veranderen er dingen en soms juist weer niet. Het is een klus om alles goed bij te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ziekte en coronatesten <p>Duidelijke daling van het aantal zieken. Degene die wel ziek zijn, zijn ook zwaarder getroffen en houden langer naweeën van de corona.</p>		

	<p>Archipel heeft voor elke leerkracht zelftesten gekregen vanuit het ministerie. Alleen voor thuis, bij echte problemen moet er officieel getest worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Achterstanden? <p>De hiaten die zijn ontstaan, worden door de leerkrachten zo goed mogelijk opgevangen. Er zijn geen schrikbarende achterstanden te zien. Er zijn ook kinderen zelfs vooruit gegaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Schoolreizen/schoolkamp/musical? <p>Is nog geen duidelijkheid over wat allemaal kan. 1 juni gaat er een brief uit voor de groepen 8 waarin staat wat er allemaal kan en niet kan doorgaan.</p> <p>Sportdagen en schoolreizen gaan niet door of worden op een alternatieve manier in en rond school ingevuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speerpunten schooljaar 2021/2022; naar aanleiding van de heidagen <p>Dit wordt graag begin komend schooljaar uitgebreid gepresenteerd tijdens de eerste mr vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan 2021/2022 <p>Kan pas gemaakt worden als alle puzzelstukjes er zijn (aantal leerkrachten, schooljaarkalender, etc). Als hij klaar is wordt deze toegestuurd.</p> <p>Vraag over de voorbereidingsmiddagen van Sahar. Er zijn dit jaar wel heel veel voorbereidingsmiddagen, dit lijken er meer dan vorig jaar.</p> <p>Antwoord. Dit zijn er meer omdat er tot 12.30 uur wordt lesgegeven en daardoor maken de kinderen weer teveel uren, waardoor er automatisch meer voorbereidingsdagen ingepland moeten worden. 12.30 uur is duidelijker omdat er op woensdag ook wordt doorgaan tot 12.30 uur.</p> <p>Claudia gaat kijken of het weer mogelijk is voor volgend jaar om te stoppen om 12.00. Daardoor minder gebroken weken en meer rust voor de leerlingen.</p>		
9.	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de visie met betrekking tot oudercontact voor schooljaar 2021/2022, nu mogelijk merendeel ouders ingeënt is. 	Tamara	

	<p>Is nog geen duidelijkheid over. Als school, willen we heel veel maar zolang het nog niet duidelijk is hoe de regels straks uitzien en hoe daarmee om te moeten gaan, kan hier nog geen invulling aan worden gegeven. Wel gaat er gekeken worden naar eventuele kleine stappen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzet MR jaaragenda ; agendapunten <p>Karin heeft een stuk hierover rond gemaild. Heb je hier opmerkingen of vragen over, mail Karin.</p>	Karin	
10;	<p>Rondvraag</p> <p>Datum volgende MR vaststellen: 8 juni of een of twee weken later? Ivm korte periode tussen 7^e en 8^e MR.</p> <p>Vooralsnog blijft deze staan op 8^e aan tenzij de stukken er nog niet zijn, dan wordt het een week later.</p> <p>Verder geen vragen meer.</p>		17:55
9	<p>Sluiting vergadering</p>		18:00
	<p>MR DATA 2020/2021</p> <p>Data MR bijeenkomsten:</p> <p>1^e MR: 22 sep 2020 2^e MR: 03 nov 2020 3^e MR: 01 dec 2020 4^e MR: 02 mar 2021 5^e MR: 30 mar 2021 6^e MR: 20 apr 2021 7^e MR: 25 mei 2021 8^e MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)</p>		