

# NOTULEN MR VERGADERING

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plaats   | OBS @rchipel                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Datum    | 24-9-2024                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tijd     | 18.30 - 20.30 uur (18.30-19.30 OMR/PMR - 19.30 uur sluit directie aan)                                                                                                                                                                                                  |
| MR Leden | <u>Ouders</u> Marcel Kool (MK), Zuhail Elmas-Ploeger (ZEP), Tamara Bosse (TB), Bianca Druif (BD)<br><u>Directie</u> Marije van Tol (MT), Erica Ebbing (EE)<br><u>Leerkrachten</u> Lisette Vos (LV), Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV), Ilse Beindorff (IB) |
| Aanwezig | ZEP (online), BD, TB, MK, SW, JV, LV, IB, MT                                                                                                                                                                                                                            |
| Afwezig  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wie              | Tijd      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1. | <b>Opening &amp; welkom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | 18.36 uur |
|    | Welkom<br>Vaststelling agenda<br>Vaststelling vergaderrooster MR<br><i>akkoord</i><br>Vaststelling taakverdeling MR<br><i>akkoord</i><br>Ingezonden stukken?<br><i>Geen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Voorzitter       |           |
| 2. | <b>Vaststellen notulen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 18.40 uur |
|    | Vaststellen notulen van 2 juli 2024<br><i>akkoord</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Voorzitter       |           |
| 3  | <b>Algemeen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | 18.40 uur |
|    | <b>Schoolgids</b><br>- Bespreken/feedback/aanvullingen<br><i>Indruk: ouders vinden het een goed beeld van de Archipel</i><br><i>Z: wel rommelig: veel info over visie/missie maar belangrijke info pas achterin.</i><br><i>S: mis veel info: bijvoorbeeld over jonge kind: welke methodieken/methodes</i><br><i>Mis: afspraken over mobiele telefoons/ traktaties enzovoort. Het doet nog geen recht aan de Archipel.</i><br><i>Schrijf het met het idee: het is voor nieuwe ouders, maak ze enthousiast!!!</i><br><i>Feedback is verzameld, en wordt zo meteen aan M gegeven, aangezien deadline 1 oktober is.</i><br><br><b>Lopende acties:</b><br>- Schoolplein<br><i>Update directie</i><br><i>24/9: contact gehad met Gemeente Almere: grote budget is er helaas niet meer. Wel budget, 20.000,- .</i><br><i>Spelen: laag, veiliger klimrek op kleine plein. Die andere verplaatsen naar grote plein: moet dan opnieuw gekeurd worden: kan ook afgekeurd worden, dan is het voor niets verplaatst. Goed bedenken of dat wenselijk is.</i><br><i>En groen: daar is het budget voor. Als er meer groen komt: is er ook meer onderhoud nodig: komt dan bij ouders/vrijwilligers terecht. Daar moet een plan voor komen</i><br><i>Volgende keer weer op de agenda</i> | OMR/PMR/directie |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fietsenstalling<br/><i>Is geplaatst</i></li> <li>- MR reglement:<br/><i>S en Z, al besproken met M?</i><br/><i>1 oktober staat de afspraak ingepland</i></li> <li>- Foto van de MR?<br/><i>Kan dit met de schoolfotograaf meegenomen worden?</i><br/><i>Nis gevraagd. De vraag wordt ook uitgezet naar fotograaf die foto's komt maken voor de website (wanneer is dat?)</i><br/><i>Als het niet bij de schoolfotograaf kan, dan proberen we het laatste.</i></li> <li>- Scholing MR dit schooljaar?<br/><i>S gaat informeren.</i></li> </ul> <p><b>Openstaande bespreekpunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouderparticipatie (TB): tekort hulpouders, bieb ouders, andere scholen bieden een vergoeding, kan dit werken? Samenstelling OR, voorzitter nu geen ouder, organisatie en initiatief wel bij ouders laten vanwege betrokkenheid, Hoe dit verder actief stimuleren?<br/><i>Wat kunnen we doen om ouders meer betrokken te krijgen?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Flyeren rondom sint/kerst: dan kinderen opvangen in een lokaal, meteen na schooltijd versieren...???</i></li> <li>- <i>Persoonlijk aanspreken</i></li> <li>- <i>Bij grote evenementen (Sint) als OR / MR zichtbaar zijn: met een tafel, met flyers</i></li> <li>- <i>Kinderraad</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ouderraad: voorheen ouder als voorzitter en ouder als penningmeester: werkten nauw samen. Leerkrachten zaten erbij om te notuleren, en eventueel bij te dragen: om te bespreken: wat is haalbaar voor school.</i><br/><i>Na tijdelijke waarneming teamleiders, ipv leerkrachten: dit punt wordt door M opgepakt.</i></p> <p><i>Begroting OR (en MR) moet ook eigenlijk openbaar zijn: inzichtelijk vooraf en achteraf verantwoording. Hoe en waar gaan we dit regelen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezonde school? (TB)<br/><i>Kan het beleid van school/leerkrachten in de directiememo?</i><br/><i>Kunnen teamleiders hier bij hun team nog eens op hameren: goed voorbeeld geven.</i></li> <li>- Overzicht CO2 melders? (MK)<br/><i>Kiwi's: kan dit in de directiememo? Het belang ervan, dat ze aan moeten staan???</i><br/><i>Nu wel eens tijd voor overzicht voor ons om op de hoogte te houden</i></li> <li>- Ventilatie, hygiëne en veiligheid rondom school. Hoe veilig is het schoolplein? Diefstal? (ZEP)<br/><i>Vraag aan directie om er de volgende vergadering op terug te komen.</i></li> <li>- AED / BHV (BD)<br/><i>Hangt in de centrale hal</i></li> </ul> |         |           |
| 3. | <b>Jaarplanning en ambities</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | 18.50 uur |
|    | (Voorstel) Jaarplanning MR Archipel:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- (LV) Nu geprobeerd de agenda daar aan aan te passen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OMR/PMR |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
|    | <p>Voorstel is zoals besproken met Marije: zo willen we het gaan doen.</p> <p>MR: Ziet er goed uit, lijkt werkbaar! Mis je iets? Meld het dan bij Jennay, dan kan het er nog bij.</p> <p>Z: punt verantwoording vrijwillige ouderbijdrage niet vergadering maart april, maar net als nu, op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.</p> <p>***Misschien volgend schooljaar eerste vergadering week eerder, ivm deadlines 1 oktober, dus in 3de week.</p> <p>Schooljaarplan? (deadline 1 oktober?)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is al voor de vakantie afgerond</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |           |
| 4. | <b>Onderwijs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               | 19.00 uur |
| 5. | <b>Financiën</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               | 19.10     |
|    | <p><b>Begrotingsplan school</b></p> <p>Inmiddels overleg geweest met S, Z en M?<br/> <i>(M stelt voor Sen Z misschien eens aansluiten bij een 'controllerbijeenkomst' om een idee te krijgen hoe het proces verloopt. Dit zou kunnen in oktober. Moet wel toestemming van controller voor zijn!) Aan de hand van afspraak 1 oktober bekijken of er dan nog meer nodig is voor S en Z, dus of zo'n kijkje bij de controller nodig is.</i></p> <p>24/9: vandaag was er een bijeenkomst. Ging over investeringen, bijv meubilair / Taaljacht/ Naut, Meander, Brandaan.<br/> Stepjes en voor bewegend leren, X-wall.</p> <p>2026: dan stoppen de subsidies. En wat gaat er met het leerlingenaantal gebeuren. Dat heeft waarschijnlijk gevolgen voor de formatie. Waarschijnlijk dan weer overbezetting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouderraad presenteert financieel verslag<br/> <i>Zie verslag. Dit wordt opgeslagen in Teams</i></li> <li>- Jaarbegroting MR (vaststellen)<br/> <i>Akkoord</i></li> <li>- Begroting dit schooljaar (voortgang?)<br/> (In het najaar legt directie de algemene, grote lijnen vd financiën voor aan de MR)<br/> (Oktober = versie A / Versie B = herzien. Daarna controleren.<br/> November versie C = definitief (in november op de agenda zetten)<br/> <i>Volgende keer</i></li> </ul> | Portefeuillehouders financiën |           |
| 6. | <b>Formatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | 19.30     |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update formatieplan tot nu toe?<br/> <i>1 groep 6: instabiel. Leerkracht langere tijd ziek. Wordt bekeken of er via Driessen tot januari inval geregeld kan worden</i></li> <li>- Vacature IB-er voor de onderbouw 3-3,5 dag is ingevuld.<br/> <i>Mirthe start 3 oktober: groepen 2/3, 3 en 4. Ellen blijft nog even ter ondersteuning van groep 1/2</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Directie                      |           |
| 7. | <b>Werkverdeling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               | 19.30     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkverdelingsplan/ 2024-2025:<br/>Is het getekend? (Ivm deadline 1 oktober)<br/><i>Team is hierin meegenomen. J. heeft namens PMR getekend</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Directie/PMR |       |
| 8. | <b>Rondvraag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | 20.25 |
|    | <p><b>Wvttk</b></p> <p>Jaarverslag MR (vaststellen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vastgesteld: op de website plaatsen.<br/><i>L zet er een bericht over in de nieuwsbrief</i><br/><i>S zet hem op de site</i><br/><i>We printen 2 uit en leggen het in de teamkamer</i><br/><i>J heeft gevraagd het morgen mee te laten sturen in de directiememo</i></li> </ul> <p>Afvaardiging naar GMR-PO bijeenkomsten (vaststellen)<br/><i>Volgende keer</i></p> |              |       |
| 9. | <b>Sluiting vergadering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | 20.30 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |
|    | <b>MR DATA 2023/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |       |
|    | <p>Data MR-bijeenkomsten:</p> <p>1e MR: 24 september 2024</p> <p>2e MR: 22 oktober 2024</p> <p>3e MR: 3 december 2024</p> <p>4e MR: 21 januari 2025</p> <p>5e MR: 11 maart 2025</p> <p>6e MR: 6 mei 2025</p> <p>7e MR: 3 juni 2025</p> <p>8e MR: 24 juni 2025</p>                                                                                                                                                                                                            |              |       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |