

notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	22-09-2020	
Tijd;	016.30-18.0 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u>	Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB)
	<u>Directie</u>	Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS)
	<u>Docenten</u>	Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig	Claudia namens directie	
Afwezig	Sahar ziek, marloes cursus	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); Notulist. 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda 		
2	Vaststellen Notulen		16.36
3	Ingezonden stukken		16.36
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingezonden vraag MdK over aantal studiedagen • Marloes heeft dit voor ons uitgezocht. Halve studiedagen telt niet als doorbroken week. Karin zal antwoorden. 		
4	Taakverdeling MR		16:50
	Evaluëren taakverdeling Carine en Marian verdelen het notuleren.		
5.	Instemming / goedkeuring Schoolplan 2020/2021	Allen	17:00
	MR moet voor start nieuwe schooljaar 2020/2021 instemming geven aan het schoolplan 2020/2021. Het schoolpan is nog niet af. (Corona). Komt terug bij volgende vergadering. Er is subsidie aangevraagd voor achterstanden i.v.m. corona.		
6.	Instemming / goedkeuring Werkverdelingsplan 2020/2021	Allen	17:10
	MR moet instemming geven aan het Werkverdelings 2020/2021. Verschuift naar volgende vergadering.		
7	Directie/UC mededelingen	CH/WS	17:20
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie schooljaar start • Ziekte en coronatesten ; vervanging leerkrachten door online lesaanbod? • Doelen 2020/2021 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Factuur vanuit ClubCollect voor ouderbijdrage (1^e bijdrage) en kamp/schoolreis en TSO (2^e bijdrage) ; wat zijn de data? • Overzicht formatie na teldatum 1 oktober (tov geprognoseerde formatie) <p><i>Formatie was rond bij de start van het schooljaar. Invullen i.v.m. ziekte is ook gelukt. .</i></p> <p><i>Corona: Veiligheid staat voorop. Testen duurt lang. Corona komt wel dichterbij. Er zijn ouders met corona.</i></p> <p><i>Er wordt op dit moment beleid gemaakt op wat we bieden als lkr. uitvalt, ll. uitvalt. (beslisbomen). Op korte en lange termijn.</i></p> <p><i>Er zijn grote verschillen in info naar ouders per groep.</i></p> <p><i>Alle ll. zijn na de vakantie gestart. Geen verdwenen kinderen.</i></p> <p><i>Doelen 2020/2021 : Doorgaande lijn, gebaseerd op de 3 pijlers gaat door. Afstemmen staat voorop.</i></p> <p><i>Actieteams sluiten ook aan op afstemming. Kleine te behalen doelen maken. Ook aandacht voor borgen.</i></p> <p><i>Factuur clubcollect: tarieven blijven gelijk.</i></p> <p><i>Formatie klopt met prognose.</i></p> <p><i>Nieuwsbrief: info vanuit MR er in zetten. 29 september info inleveren voor nieuwsbrief voor de herfstvakantie.</i></p>		
8.	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> - GMR Data al bekend? - ?? Karin gaat informeren. Digitaal??? - Ouderparticipatie speerpunten 2020/2021 - Verkeer / parkeren - <i>Vanuit Sahar... wisselbeker voor niet met de auto naar school komen.</i> - <i>Verkeersbord ontwerpen voor parkeren. En echt laten maken.</i> - <i>Gaat beter doordat ouders niet meer mee naar binnen kunnen?? Agent staat regelmatig te kijken.</i> - <i>Claudia bespreekt het met Wim.</i> 		
9	Nalopen actielijst/besluitenlijst		17:50
		
10	Rondvraag		17:55
	Geen		

11	Sluiting vergadering		18:00
	18.00		
	MR DATA 2020/2021		
	Data MR bijeenkomsten: 1 ^e MR: 22 sep 2020 2 ^e MR: 03 nov 2020 3 ^e MR: 01 dec 2020 4 ^e MR: 02 mar 2021 5 ^e MR: 30 mar 2021 6 ^e MR: 20 apr 2021 7 ^e MR: 24 mei 2021 8 ^e MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)		