

# Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Via Google Meet
Datum	20-04-2021
Tijd;	16.30-18.00 uur
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig	
Afwezig	Tamara
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alex Kuipers (AK);</li> <li>Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën</li> <li>Marloes Martens (MM);</li> <li>Sahar Shirzad (SS); verkeer</li> <li>Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën</li> <li>Wim van Slijpe (WS); <b>coördinatie plaatsing documenten website</b></li> <li>Carine Ellermeijer (CE);</li> <li>Marian Westland (MW); Notulist.</li> </ul>

		Wie	Tijd
1	<b>Opening &amp; welkom</b>		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welkom</li> <li>Vaststelling agenda – goedgekeurd.</li> </ul>		
2	<b>Vaststellen Notulen</b>		16.35
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Notulen van 02.03.2021</b></li> </ul> <p>Actiepunt 20210420/01: Computerprobleem, Carine maakt het nog in orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Openstaande actiepunten:</b></li> </ul> <p><b>20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) Is in units teruggekoppeld.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wat missen ouders? “protocol” maken (Ouders)</b></li> <li>- <b>Inventariseren opties voor 1 tool (WS/CH)</b></li> </ul> <p>Wim: Social Schools is completer geworden. 2 groepen gebruiken nu de Social Schools app als proef in plaats van de classdojo. Als het goed werkt, gaat de Social Schools app na de zomervakantie schoolbreed gebruikt worden.</p>	Ouders WS/CH	

	<p><b>20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school. (CH/WS)</b></p> <p>- <b>Foto's van foutparkeerder en ook van gewenst gedrag tbv nieuwsbrief</b></p> <p>Paar foto's zijn gedeeld. Genoeg voor in volgende Nieuwsbrief (na meivakantie) Tip: maak foto op kindhoogte zodat beter merkbaar wordt hoe gevaarlijk bepaald gedrag is voor kinderen.</p> <p><b>20201201-02 – Hoe ouders mee te nemen in de speerpunten van de school (Directie) – via nieuwsbrief</b></p> <p>Wim schrijft over schoolbeleid voor nieuwsbrief</p> <p><b>20210302-02 – Bij GMR checken rol MR bij instemming formatie plan in april (KV)</b></p> <p>Info van Frieda GMR ontvangen en gedeeld met MR; actiepunt wordt gesloten.</p> <p><b>20210302-03 – Bij GMR checken wat uitkomsten inventarisatie over 8 feb heeft opgeleverd en checken of MR daar rol in had moeten spelen (KV)</b></p> <p>Interne evaluatie t.b.v. bestuur wordt niet gedeeld met individuele MR'en. Binnen de MR is de afspraak gemaakt dat bij situaties met duidelijke keuzes, de MR Archipel wordt benaderd voor overleg. Indien er snelheid geboden is bij de besluitvorming, dan wordt WhatsApp gebruikt. Actiepunt wordt gesloten.</p>	Allen	
		Directie	
		Karin	
		Karin	
<b>3</b>	<b>Ingezonden stukken</b>		16.45
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Geen.</b></li> </ul>		
<b>4</b>	<b>Financien</b>	Directie	16:55
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MR meenemen door de cijfers; huidige stand van zaken delen en bespreken.</b></li> </ul> <p>Wim: financiën 2020 zijn afgerond – Over het algemeen is dit goed gegaan. Met een heel klein minnetje geëindigd, dit is ten laste van de reserve bij ASG gegaan.</p> <p>Voor lopende schooljaar loopt er nog een discussie omtrent ZML gelden.</p> <p>Formatie volgend schooljaar nu bezig – Inzet coronagelden (gemiddelde school ontvangt € 180.000,- echter Archipel is groter dan een gemiddelde school). Vanuit deze Coronagelden wordt</p>		

	<p>ingestoken op ca 2,5 FTE extra, waarvan 1 extra FTE voor gym, en extra ondersteuning voor binnen en buiten de groepen.</p> <p>Formatie: Prognose is dat het schooljaar 2021/2022 wordt gestart met 735 leerlingen. Echter in Coronatijd is het moeilijker in te schatten. Startpunt is weer om net als in schooljaar 2020/2021 te starten met 32 groepen.</p> <p>Vanwege pensioen wordt er volgend schooljaar gewerkt met 3 ipv 4 Unit Coördinatoren.</p> <p>Wim deelt op 21/4 het formatieplan met de MR leden. Actiepunt 20210420/02/</p>		
.5	<b>GMR</b>	Allen	17:10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ventilatie ASG gebouwen; eindrapport? Resultaten voor Archipel? Bekostiging eventuele aanpassingen vanuit rijk? Zijn de vragen beantwoord door het bestuur?</b></li> </ul> <p>Voor nu geen verdere bewaking vanuit MR nodig. Punt wordt gesloten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Achterban overleg: woensdag 17 maart om 19.30 uur. Update.</b></li> </ul> <p>Notulen van Frieda ontvangen. Op dit moment geen verdere actie nodig vanuit MR.</p>	WS/CH	
		SS/MM	
6	<b>Directie/UC mededelingen</b>	CH/WS	17:25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corona:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Huidige stand van zaken.</b></li> <li>○ <b>Ziekte en coronatesten ; vervanging leerkrachten door online lesaanbod?</b></li> <li>○ <b>Achterstanden?</b></li> <li>○ <b>Schoolreizen/schoolkamp/musical?</b></li> </ul> <p>Schoolreis kan niet door gaan (ASG). We zijn bezig met het uitwerken van alternatieven om er toch wat leuks voor de kinderen van te maken.</p> <p>Uitval leerkrachten door ziekte of testen nog te hoog. Met heel veel kunst- en vliegwerk, lukt het meestal toch om de ingewikkelde puzzel te leggen en de klassen te bemensen. In incidentele gevallen moet een klas thuisblijven.</p> </li> <li>• “Hei” dag met MT geweest. Vooruitkijken met het team naar de speerpunten voor volgend schooljaar. In ieder geval wordt er doorgegaan met beeldcoaching (er zijn inmiddels 7 gecertificeerde coaches binnen de school)..</li> </ul> <p>Vooraf hopen op een gewoon schooljaar.</p> <p>Er wordt een schoolanalyse gemaakt en besproken met de ASG clusterdirecteur t.a.v. 1<sup>e</sup> CITO toets 2020/2021 – doel inventariseren wat de invloed van Corona op de resultaten is geweest.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vooruitblik schooljaar 2021/2022: Proces rond formatie + gelden NPO (Nationaal Programma Onderwijs).</b></li> </ul> <p>Zie punt 4: financiën.</p>		
7.	<b>Overige punten</b>		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resultaten CITO toetsen.</b></li> </ul> <p>Er is een rapport opgesteld, zie verder opmerkingen bij punt 6.</p>		
8;	<b>Rondvraag</b>		17:55
	<p>Marian: Een leerkracht heeft de vraag van een ouder gekregen die graag lid wil worden van de MR - Als de betrokken leerkracht de naam doorgeeft, dan kan Wim de ouder contacten. Actie 20210420/03.</p> <p>Sahar: Indeling studiedagen voor volgend schooljaar - I Wim geeft aan dat de info / richtlijnen vanuit ASG binnen is. Op grond daarvan wordt de jaarplanning gemaakt. ....Goed bekijken dat daar geen foutjes in gemaakt worden. In MR wordt plan aangeboden- die mogen er kritisch naar kijken. Letten op uren, doorbroken weken... Als agendapunt voor volgende MR opnemen</p> <p>Karin: Kaart voor familie van oud directeur Ferry is op de post gegaan.</p> <p>Karin: tijd tussen 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> MR is kort. Tijdens volgende MR afstemmen of de 8<sup>e</sup> MR verplaatst gaat worden naar een later moment dit schooljaar.</p>	Marian / Wim	
9	<b>Sluiting vergadering</b>		18:00
	<b>MR DATA 2020/2021</b>		
	<b>Data MR bijeenkomsten:</b> 1 <sup>e</sup> MR: 22 sep 2020 2 <sup>e</sup> MR: 03 nov 2020 3 <sup>e</sup> MR: 04 dec 2020 4 <sup>e</sup> MR: 02 mar 2021 5 <sup>e</sup> MR: 30 mar 2021 6 <sup>e</sup> MR: 20 apr 2021 7 <sup>e</sup> MR: 25 mei 2021 8 <sup>e</sup> MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)		