

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Archipel, 2e verdieping
Datum	18-04-2023
Tijd;	17.30 - 19.00 uur
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Erica Ebbing (EE) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW), Carine Ellermeijer (CE) Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV)
Aanwezig	Carine via meet + 3 nieuwe ouders.
Afwezig	-
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Claudia Heusen (CH) • Erica Ebbing (EE) • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Sven (SW); tijdelijke secretaris & coördinatie plaatsing documenten website • Marian Westland (MW); Notulist • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën – tot 29 november 2022

		Wie	Tijd
1.	Opening & welkom		17:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • <i>We starten een rondje voorstellen i.v.m. nieuwe leden die voor kennismaking aanwezig zijn.</i> • <i>Wat doet de MR:</i> • <i>Erica: MR heeft soms adviserend en soms instemmend recht. Meedenken over de lijnen die in school worden uitgezet. Input van ouders essentieel.</i> • <i>Zijn er vragen vanuit nieuwe MR leden. Nee.</i> • • Vaststelling agenda • Ingezonden stukken: • <i>Zie agendapunt GMR</i> • Lopende acties: <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersveiligheid: Fietsenstalling onderzoek; <ul style="list-style-type: none"> ○ Wijkregisseur; Lorena Tammar; kan niets voor ons doen. ❖ Helga Ruig heeft aangegeven dat er een vergunning moet geregeld worden en kosten kunnen zo'n €10-15.000 zijn. ❖ Gemeente heeft gereageerd op onze vraag: <i>Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor beheer en onderhoud aan de school en het plein. (hiervoor krijgen zij een vergoeding van het rijk)</i> De Gemeente Almere heeft geen subsidies of regelingen voor het plaatsen van fietsenstallingen. <i>Als deze school een fietsenstalling wil, kunnen ze dat aanvragen bij de afdeling huisvesting van ASG, dit zal dan gaan in overleg met de schooldirectie en het schoolbestuur.</i> ○ Harmen Smedes, ik wacht nog steeds op zijn reactie. ○ 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sven geeft toelichting op wat er tot nu toe gedaan is t.a.v. een eventuele fietsenstalling. ○ Veel gedaan, Volgend jaar als agendapunt blijven staan. Onderzoeken of de school budget heeft. <p>Misschien vanuit ouderparticipatie meedenken. Enquete?</p>		
2.	Vaststellen notulen		17.40
	<p>Vaststellen notulen van 14 maart en 17 januari 2022.</p> <p>Worden goedgekeurd. Er voor zorgen dat de notulen van dit jaar goed op de website geplaatst gaan worden.</p>	SW	
3.	Nieuwe MR ouders		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> - Voorstellen - Hoe denk je bij te dragen aan de ontwikkeling van de school? <p>Zie bij welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 		
4.	Update directie	EE	18.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Formatieplan; Wat zal het verloop zijn? Hebben we daarvoor al nieuwe leerkrachten kunnen vinden? • • Vacature voor tweede directeur is geplaatst. • IB, UC, ouder en lkr. uit de MR, + Erica zijn bij de sollicitatiegesprekken. • Vacatures voor lkr. komen er ook aan. (voor meivakantie). • Volgend jaar 31 + 1 groep kunnen we blijven draaien. Eventueel is het een optie om bij de kleuters met instroomgroep te gaan werken? Of met 3 instroom momenten gaan werken? • Schoolplan • Wordt 1x in de 4 jaar gemaakt. 2023- 2024 start een nieuw schoolplan. Bevat 4 jaarplannen. Het zal de komende jaren vooral bestaan uit opgebouwde vaardigheden gaan borgen. Bijv. eigenaarschap, woordenschat, beeldcoaching. • Aanvraag subsidie basisvaardigheden loopt. Elke school kan het aanvragen, niet iedere school krijgt het. • • Schoolgids • Gids voor de ouders. Online te vinden. En op de achterkant van de schoolkalender staat ook heel veel info wat in de schoolgids staat. • Schoolkalender: 		

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>We voldoen aan alle regels Maar nieuwe studiedagen mogen pas na 1 oktober weer ingepland worden. Omdat het jaar van 1 oktober tot 1 oktober loopt.</i> • <i>Communiceren met ouders blijft belangrijk.</i> • <i>Jaarkalender (uitdeelversie voor ouders)</i> 		
5.	TSO	EE	18:20
	<p>TSO verantwoording inkomsten en uitgaven <i>Bijdrage van ouders hiervoor gaat via ASG naar Partou. Mocht er voldoende geld (over) zijn, dan wordt dat geïnvesteerd in middelen voor de kinderen.</i></p>		
6.	GMR		18.35
	<p>Er is vraag vanuit GMR om deze vragenlijst in te vullen. Zullen we dat gezamenlijk doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klik hier om de vragenlijst te openen. - <i>Doorschuiven naar volgende vergadering.</i> - <i>Eventueel samen met lkr. op enig moment.</i> 		
7.	Rondvraag Wvttk		18.50
	<p>Vertrouwenspersoon. Wie is dat op de Archipel? Is er al een protocol voor? Vanuit de GMR wordt aangegeven dat de vertrouwenspersoon 1x per jaar een kort verslag moet overleggen waarin o.a. het aantal incidenten wordt gepresenteerd.</p> <p><i>De school heeft een contactpersoon. Deze neemt contact opneemt met Vertrouwens persoon ASG. Vast op agenda gezet wordt 1x (of 2x) per jaar. Op dit moment geen bijzonderheden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bij wel vervanging van lkr. graag ook bericht naar de ouders uit laten gaan. Kan vanuit administratie geregeld worden? Ook goede info naar ouders geven als ziekte langer gaat duren.</i> • <i>Aanvangstijd 30 mei wordt 18.30 .</i> • <i>Volgende vergadering starten met informatie financiën van OR (penningmeester OR).</i> • <i>Volgende vergadering ook met nieuwe ouders erbij. Alvast meekijken.</i> 	EE, CH	

8.	Sluiting vergadering		18.55
9.			
	MR DATA 2022/2023		
	Data MR bijeenkomsten: 1e MR: 27 sep 2022 2e MR: 25 okt 2022 3e MR: 29 nov 2022 4e MR: 17 jan 2023 5e MR: 14 mar 2023 6e MR: 18 apr 2023 7e MR: 30 mei 2023 18.30 uur 8e MR: 20 jun 2023 (laatste van het schooljaar 2022/2023) - etentje Harbour House		