

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer
Datum	12 juni 2018
Tijd;	19.30-21.30
MR Leden;	<u>Ouders</u> Rocco Heesters (RH), Marloes Mertens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Sirzad (SS) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Alex Kuipers (AK), Nancy Kist (NK), Corine Nees (CN)
Aanwezig	RH, MM, KV, SS, WS, NK
Afwezig	AK, CN

1	Opening & welkom			
	<ul style="list-style-type: none"> Rocco opent de vergadering om 19.40 uur. AK is verhinderd wegens fysieke ongemakken. CN is verhinderd wegens gevolgen aanrijding. Gelukkig wel inmiddels thuis zodat ze kan herstellen. Wij wensen haar vanuit de MR een voorspoedig herstel toe. 			
2	Vaststellen Notulen			
	Notulen vergadering 15-5-2018 is goedgekeurd en wordt geplaatst op Archipel website.			
3	Nalopen actielijst/besluitenlijst			
1	Opnemen vaste tijden jaarplanning verkeersveiligheid banner Update: ⇒ vraag is vanaf wanneer en in welke frequentie de beschikbare banner buiten gezet gaat worden. ⇒ periodiek (3 tot 4 maal per jaar) verkeersveiligheid onder de aandacht van ouders brengen. Opnemen in jaarplanning.	Dir & AK	n.n.t.b.	
2	Introductiesessie voor groep 1 en 2 / informatiesessie voor overige groepen, inclusief OR & MR promotie . Update: ⇒ 10 minuten voor mr, ⇒ 10 minuten voor or en ⇒ 10 minuten voor @rchibieb) en ⇒ dan 1 uur ouders met leerkrachten de klas in gaan. Leerlingen worden er bij betrokken. ⇒ Hierin aandacht blijven vragen voor ouder participatie.	AK & NK	n.n.t.b.	Sept / okt 2018
3	GMR ouders polsen inval tekort Update: ⇒ Invulling gegevens middels brief richting ASG bestuur. Actiepunt sluiten. ⇒ Er lopen nog wel initiatieven via Windesheim, Driessen, etc om inval leerkrachten te kunnen inzetten. Dus punt blijft volop onder de aandacht.	KV/RH	Gesloten.	
4	Mogelijkheden onderzoeken groep samenstellen om over schoolparticipatie te communiceren. Update: ⇒ Punt is al als vast agendapunt (8) opgenomen in de agenda en komt daarom elke vergadering aan bod. Derhalve wordt dit actiepunt gesloten.	??	Gesloten	
5	Ouderparticipatie onderzoek Update: Punt is al als vast agendapunt (8) opgenomen in de agenda en komt daarom elke vergadering aan bod. Derhalve wordt dit actiepunt gesloten.	AK,SS, MM	Gesloten	
6	Mail sturen SS ouderparticipatie onderzoek	RH	z.s.m.	
7	MR vergaderschema vaststellen; Update:	NK	Gesloten	

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ van 10 naar 8 bijeenkomsten: ⇒ benadrukken dat MR aanwezigheid minder vrijblijvend is, aanwezig zijn is verplicht, uitzonderingen daargelaten. ⇒ Schema voor 2018 / 2019: om de 5 weken: dinsdag 2 oktober, dinsdag 13 november, 11 december, 5 feb, 19 maart, 16 april, 28 mei, 25 juni (incl jaarafsluiting). ⇒ Actiepunt kan gesloten worden. 		
8	Oproepen ouder mengpanel bedienen talentenshow bij regisseur. Geen update.	CH	Voor nieuwe schooljaar.
9	Beslissing werkdrukgeden naar GMR sturen ; Update: ⇒ Dit is gedaan door CN. Punt kan gesloten worden.	CN	Gesloten
10	Navragen privacy wet bij bestuur; Update: ⇒ CH heeft bevestigd dat dit op ASG niveau wordt geregeld. Punt kan gesloten worden.	CH	Gesloten
Nieuw 12.06.18-01	Afspraak financiën met directie, inclusief bespreken vragen omtrent formatieplan.	KV	Voor 3 juli 2018
Nieuw 12.06.18-02	Delen school ondersteuningsprofiel (SOP) met MR	WS	Voor 3 juli 2018
Nieuw 12.06.18-03	School ondersteuningsprofiel (SOP) lezen en waar nodig op- of aanmerkingen delen met directie.	Allen	Voor 3 juli 2018
Nieuw 12.06.18-04	Danielle vragen om komend schooljaar in MR presentatie te geven over 21ste eeuw leertechnieken.	Allen	Schooljaar 2018/2019
Nieuw 12.06.18-05	Delen concept jaarplanning (vakanties, studiedagen en voorbereidingsdagen) met MR	NK	Voor 3 juli 2018
Nieuw 12.06.18-06	WS vraagt CH om schoolgids 2018 / 2019 te delen met MR	WS / CH	Voor 3 juli 2018
Nieuw 12.06.18-07	Er wordt een actieplan maken om ouder participatie als onderwerp concreter te maken. worden door SS en MM, in samenwerking met Geetha van de OR	SS, MM in samenwerking met Geetha (OR)	n.n.t.b.
Nieuw 12.06.18-08	Contact opnemen met gemeente over opnieuw aanbrengen gele streep aan de Maldivenweg.	RH	n.n.t.b.

4 **Directie/UC mededelingen**

Directie:

- Het formatieplan is goedgekeurd en geaccordeerd. Vanuit MR zijn er nog wel wat vragen over met name financiële onderbouwing in de bijlage van het formatieplan. Deze vragen worden tijdens in te plannen overleg met directie besproken (Actiepunt; AP 12.06.18-01). Overleg wordt ingepland na het overleg tussen de directie en de ASG Controller (Carol) op 20 juni 2018).
- Alle vacatures lijken te zijn ingevuld voor komend schooljaar.
- School ondersteuningsprofiel (SOP) gaat door Wim gedeeld worden met MR, vanuit passend onderwijs heeft de school wettelijk plichten. Als school heb je een zorgplicht richting de buurt, dit wordt vastgelegd in het SOP. Betreft bijvoorbeeld ZML, Willy Wortelklas, etc. Tevens worden in het SOP de grenzen aangegeven waarbinnen het passend onderwijs kan worden aangeboden. Voor de volgende MR graag lezen (AP 12.06.18-02 en 12.06.18-03).
- Speerpunten voor 2018 / 2019:
 - Differentiatie binnen de leerstof: bovenkant van het groepsniveau blijven uitdagen, onderkant van het groepsniveau op eigen niveau bedienen.
 - Inzet Chromebooks als ondersteunend middel. Leraar krijgt dan een iets andere rol, meer coachend. Danielle vragen om komend schooljaar in MR presentatie te geven over 21ste eeuw leertechnieken. (AP 12.06.18-04)
 - Het bestuur van ASG zal veranderen, Barbara Dijkgraaf gaat ASG verlaten (zij heeft plek van Ingrid Verheggen overgenomen per 1 jul 2017). Is gevraagd voor soortgelijke functie in Amsterdam in het VO. Komende maanden moet bekenen worden binnen RvT en bestuur, hoe de plek van Barbara zal worden ingevuld.
- Werkdrukverlagingsgeden:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ vanaf komend schooljaar wordt 1 dag per week per unit een extra persoon ingezet (voor kopieer werkzaamheden, activiteiten in de klas, etc) en tevens wordt een event manager aangesteld (voor klein aantal uren in begin) voor de school brede activiteiten. Beide ter ontlasting van de leerkrachten. ○ Binnen de individuele units wordt besproken hoe de dag per week per unit wordt ingevuld, met inspraak van de leerkrachten. ● Op 13 juni 2018 heeft WS een hei / klei dag met de partners van de brede school met als doel een gezamenlijke visie te ontwikkelen. ● Resultaten principe overeenkomst CAO primair onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stakingen zijn nog niet van de baan, het voorstel is wel een stap in de goede richting ○ Wel doorgroei mogelijkheden ○ Wel geld voor werkdrukverlaging ○ Wel extra financiële vergoeding: 2,5 % extra + eenmalige uitkering van 750,- bruto. <p><u>UC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jaarkalender; <ul style="list-style-type: none"> ○ Tussenschoolseopvang (TSO) ; komend schooljaar komen er 3 buitenspeeltijden ipv 2, bezetting vanuit SmallSteps blijft hetzelfde . Hierdoor wordt handhaving en toezicht verbeterd. TSO bijdrage blijft gelijk. ○ Streven jaarkalender gereed eind juni. Concept delen met MR, actie Nancy voor volgende MR. (AP 12.06.18-05) ○ Delen vakantie en studiedagen met ouders voor begin schooljaar. ● Doenersdreef gaat moestuin maken op extra stuk land. Wordt nu naar gekeken of we er als school iets mee willen. En zo ja, in welke vorm.
5	<p><i>GMR/CMR en OPR mededelingen</i></p> <p><u>GMR;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Komende GMR is op 27 juni : Vanuit MR Archipel gaat MM er naartoe. <p><u>OPR (CN)</u> Niet behandeld.</p>
6	<p><i>Ingezonden stukken</i></p> <p>Geen</p>
7	<p><i>School & MR</i> <i>(formatie, jaarplan, schoolplan, taakverdeling MR, vertrouwenspersoon, inventariseren ouderbijdrage, personeel)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Financiën/personeel; → geen update ● Stand van zaken meerjarig beleidsplan → geen update ● Jaarplan aankomend schooljaar → volgende MR concept versie (AP) ● Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar ● Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar ● Behoefte aan scholing inventariseren (wie, wat?) → via functioneringsgesprekken met leraren ● Vaststelling begroting voor 2018-2019 → wordt besproken in nog te plannen overleg over financiën inclusief formatieplan vragen (AP 12.06.18-01) ● Vaststellen begroting controle → niet besproken ● Schoolgids 2018-2019; herzien per komend schooljaar. CH gaat deze aanpassen. WS vraagt CH deze te versturen naar MR (AP 12.06.18-06). <p><u>Evaluatie gecombineerde groep 2 / 3;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gecombineerde groep 2 / 3 initiatief wordt voortgezet komend schooljaar. ● Opbrengsten van de combi groep 2 / 3 is erg afhankelijk van de leerkrachten, het vergt veel van de leerkrachten, flexibiliteit, overzicht, etc. Niet iedere leerkracht is geschikt om zo'n combi groep 2 / 3 te doen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Afspiegeling van groep 2: in huidige jaar wel gezien dat er zelfredzaamheid nodig is voor een kind dat in groep 2 van de combi groep 2 / 3 komt. • Komend jaar: vraagstuk is: hoe gaan we groep 3 leerlingen koppelen aan de nieuwe groep 2 leerlingen, dus hoe zet je kracht in van de groep 3'er voor groep 2 leerlingen. • Afgelopen jaar kwam de combi groep 2 / 3 als een verrassing voor betrokken ouders en leerlingen. Komende maand komt er een informatiemiddag voor de ouders van kinderen die in groep 2 in de combi groep 2 / 3 komen. • De huidige groep 2 kinderen stromen in principe door naar groep 3, in de combi groep 2 / 3. Er wordt op individuele basis gekeken of de betrokken leerlingen door kunnen in dezelfde combi groep of dat een reguliere groep 3 beter passend is.
8	<p>Open thema (reserve, indien tijd voor is)</p> <p><u>Ouderparticipatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderparticipatie onderzoek (MR oudergeleding) → wordt opnieuw opgepakt. • Promoten fruit/groenten, Hoe doorzetten schoolfruit na eindiging schoolfruit. → Voor komend schooljaar: Nog evalueren; schoolfruit moet wel een verrijking zijn. Dit jaar was er vaak maar 1 stuk fruit, geen keuze voor kinderen. Sommige fruitsoorten lusten kinderen niet graag en dan is er met 1 keuze geen 10 uurtje voor de kinderen (bijv. bij grapefruit). • Opnemen in aanmeldingsformulier voor welke activiteiten ouders inzetbaar zijn → wordt opnieuw opgepakt.. • Informatie promotie markt ouder hulp activiteiten → meenemen in sep / okt informatie middag of avond. • Niet betalende vrijwillige ouderbijdrage omzetten in hulp in natura → niet besproken. • Promotiefolder oudergeld verantwoording meegeven met (nieuwe) ouders → wordt opgepakt in combinatie met de OR • Klassenouder in elke groep → niet besproken. • Bibliotheek bezetting → niet besproken. • Ouders mengpanel bedienen bij talentenshow → geen update <p>Om dit onderwerp wat concreter aan te pakken, zal er een actieplan gemaakt worden door SS en MM, in samenwerking met Geetha van de OR (AP 12.06.18-07).</p>
9	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaten van groep 8 dit schooljaar: In alle groepen vanaf groep 2 vindt de CITO toets plaats. In groep 8 wordt de eindtoets gedaan met de IEP eindtoets (dus niet de CITO eindtoets) welke meer kindvriendelijk is. vanaf groep Niet meer CITO eindtoets. OBS Archipel scoort ruim een punt boven landelijk gemiddelde. Mooi resultaat. • Voor volgend schooljaar is de intentie om vroeg in de CITO periode te starten voor groep 2 (eind mei of begin juni) en niet meer in december. Dus naar 1 CITO toets voor groep 2. Daar waar nodig zal wel in individuele gevallen een toets in december worden gedaan, om het niveau van een leerling te bepalen. • Tav parkeren: Gele streep op stoepranden aan Maldivenweg zijn niet meer goed zichtbaar. Handhaving is gemakkelijker als de gele streep duidelijk zichtbaar is. RH neemt contact met gemeente op over opnieuw aanbrengen gele streep (AP 12.06.18-08)
10	<p>Sluiting vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om 22.05 sluit RH de vergadering. • Volgende afsluitende MR is op 3 juli: start MR vergadering is om 1800 uur, ivm aansluitend etentje bij Breed.