

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	11 september 2018	
Tijd;	18.00-19.45	
MR Leden;	<u>Ouders</u> Rocco Heesters (RH), Marloes Mertens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Sirzad (SS) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Alex Kuipers (AK), Nancy Kist (NK), Corine Nees (CN), Jolanda Ackema (JA)	
Aanwezig	RH, MM, KV, SS, WS, CH, NK, AK, JA	
Afwezig	CN	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Marloes Mertens (MM); pva ouderparticipatie • Karin Visscher (KV); financiën, schaduw notulist • Sahar Sirzad (SS); verkeersbeleid • Alex Kuipers (AK); (tijdelijk) vicevoorzitter ; pva ouderparticipatie • Nancy Kist (NK); voorzitter, tijdbewaker • Corine Nees (CN); notulist & OPR • Jolanda Ackema (AK) • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Geetha Quist (GQ) pva ouderparticipatie 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom <ul style="list-style-type: none"> • CH opent de vergadering om 18.10 uur en heet iedereen welkom bij deze eerste MR van het schooljaar 2018/2019. • CN is verhinderd wegens gevolgen aanrijding. Gelukkig is zij wel weer aan het werk. • JA komt vanuit de lerarengelingen de MR versterken, zij is al vanaf 2012 werkzaam op de Archipel, meestal groepen 5, 6 of 7 en geeft dit jaar les aan groep 5 (dinsdag en woensdag) en groep 7 (rest van de week). 	CH	18:10
2	Vaststellen Notulen <ul style="list-style-type: none"> • Notulen vergadering 12 juni 2018 zijn niet besproken en derhalve nog niet goedgekeurd / kunnen nog niet worden geplaatst op Archipel website. 		
3	Nalopen actielijst/besluitenlijst	Openstaande actiepunten zijn niet besproken, nieuwe wel toegevoegd.	
	1 Opnemen vaste tijden jaarplanning verkeersveiligheid banner Update: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vraag is vanaf wanneer en in welke frequentie de beschikbare banner buiten gezet gaat worden. ⇒ periodiek (3 tot 4 maal per jaar) verkeersveiligheid onder de aandacht van ouders 	Dir & AK AK & NK	n.n.t.b. n.n.t.b.

	brengen. Opnemen in jaarplanning.			
2	<p>Introductiesessie voor groep 1 en 2 / informatiesessie voor overige groepen, inclusief OR & MR promotie .</p> <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 10 minuten voor mr, ⇒ 10 minuten voor or en ⇒ 10 minuten voor @rchibieb) en ⇒ dan 1 uur ouders met leerkrachten de klas in gaan. Leerlingen worden er bij betrokken. ⇒ Hierin aandacht blijven vragen voor ouder participatie. 	n.n.t.b.	Sept / okt 2018	
3	<p>GMR ouders polsen inval tekort</p> <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Invulling gegevens middels brief richting ASG bestuur. Actiepunt sluiten. ⇒ Er lopen nog wel initiatieven via Windesheim, Driessen, etc om inval leerkrachten te kunnen inzetten. Dus punt blijft volop onder de aandacht. 	KV/RH	Gesloten.	
4	<p>Mogelijkheden onderzoeken groep samenstellen om over schoolparticipatie te communiceren.</p> <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Punt is al als vast agendapunt (8) opgenomen in de agenda en komt daarom elke vergadering aan bod. Derhalve wordt dit actiepunt gesloten. 	??	Gesloten	
5	<p>Ouderparticipatie onderzoek</p> <p>Update:</p> <p>Punt is al als vast agendapunt (8) opgenomen in de agenda en komt daarom elke vergadering aan bod. Derhalve wordt dit actiepunt gesloten.</p>	AK,SS, MM	Gesloten	
6	<p>Mail sturen SS ouderparticipatie onderzoek</p>	RH	z.s.m.	
7	<p>MR vergaderschema vaststellen;</p> <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ van 10 naar 8 bijeenkomsten: ⇒ benadrukken dat MR aanwezigheid minder vrijblijvend is, aanwezig zijn is verplicht, uitzonderingen daargelaten. ⇒ Schema voor 2018 / 2019: om de 5 weken: dinsdag 2 oktober, dinsdag 13 november, 11 december, 5 feb, 19 maart, 16 april, 28 mei, 25 juni (incl jaarafsluiting). 	NK	Gesloten	

	⇒ Actiepunt kan gesloten worden.			
8	Oproepen ouder mengpanel bedienen talentenshow bij regisseur. Geen update.	CH	Voor nieuwe schooljaar.	
9	Beslissing werkdruggelden naar GMR sturen ; Update: ⇒ Dit is gedaan door CN. Punt kan gesloten worden.	CN	Gesloten	
10	Navragen privacy wet bij bestuur; Update: ⇒ CH heeft bevestigd dat dit op ASG niveau wordt geregeld. Punt kan gesloten worden.	CH	Gesloten	
12.06.18-01	Afspraak financiën met directie, inclusief bespreken vragen omtrent formatieplan.	KV	Voor 3 juli 2018	
12.06.18-02	Delen school ondersteuningsprofiel (SOP) met MR	WS	Voor 3 juli 2018	
12.06.18-03	School ondersteuningsprofiel (SOP) lezen en waar nodig op- of aanmerkingen delen met directie.	Allen	Voor 3 juli 2018	
12.06.18-04	Danielle vragen om komend schooljaar in MR presentatie te geven over 21ste eeuw leertechnieken.	Allen	Schooljaar 2018/2019	
12.06.18-05	Delen concept jaarplanning (vakanties, studiedagen en voorbereidingsdagen) met MR	NK	Voor 3 juli 2018	
12.06.18-06	WS vraagt CH om schoolgids 2018 / 2019 te delen met MR	WS / CH	Voor 3 juli 2018	
12.06.18-07	Er wordt een actieplan maken om ouder participatie als onderwerp concreter te maken. worden door SS en MM, in samenwerking met Geetha van de OR	SS, MM in samenwerking met Geetha (OR)	n.n.t.b.	
12.06.18-08	Contact opnemen met gemeente over opnieuw aanbrengen gele streep aan de Maldivenweg.	RH	n.n.t.b.	
Nieuw 11.09.18-01	KV zoekt oude beschrijving MR vacature op en stuurt deze naar CH.	KV	14 sep 2018	
Nieuw 11.09.18-02	Vacature zal worden verspreid onder de ouders middels een digiduid. Actiepunt 11.09.18-02	CH	21 sep 2018	
Nieuw 11.09.18-03	De MR oudervacature zal door de diverse MR leden ook tijdens de komende informatiebijeenkomsten onder de aandacht van de ouders worden gebracht (info-avond 20 sep MM; groepen 7&8 en 2&3 AK; groepen 3&4 SS; groepen 5&6 KV.)	AK, MM, SS, KV	Sept 2018	
Nieuw 11.09.18-04.	RH checkt nog even met Renate voor vorige parkeerflyer zodat deze gebruikt kan worden in de informatie richting ouders. Indien deze nog voor handen is, delen met SS.	RH	Sep 2018	
Nieuw 11.09.18-05	Eigenaarschap van de MR app gaat over van RH naar AK. En JA zal moeten worden toegevoegd.	AK	Sep 2018	

	Nieuw 11.09.18-06.	Emaillijst zal moeten worden aangepast. JA toevoegen en RH verwijderen.	AK	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-07	RH zoekt nog naar VVN (Veilig Verkeer Nederland) plattegrond over hoe te rijden in de drukke buurt. Indien deze beschikbaar is, wordt deze gedeeld met SS.	RH	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-08	RH zal alle documenten mbt verkeer- en parkeerbeleid delen met SS	RH	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-09	Doelen 2018-2019 delen met de MR.	CH	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-10	Jaarplan 2018-2019 delen met de MR.	WS	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-11	Ondersteuningsplan wordt door CH gedeeld met de MR.	CH	Sep 2018		
	Nieuw 11.09.18-12	Brede school visie wordt gedeeld met MR.	CH	Sep 2018		
4	Directie/UC mededelingen				CH/WS	18.20
	<p>Directie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met betrekking tot de MR samenstelling en invulling: <ul style="list-style-type: none"> ○ is er besloten om de verdeling in de MR uit 4 leerkrachten en 4 ouders te laten bestaan. Dit betekent dat met het vertrek van voorzitter RH, zowel de taakverdeling moet worden herzien (nieuwe taakverdeling staat bovenaan op pagina 1) als een nieuwe vacature moet worden gesteld om de oudergeledingen op 4 ouders te brengen. ○ Vorige vacature kan hiervoor als leidraad worden gebruikt. Actiepunt 11.09.18-01: KV zoekt oude beschrijving op en stuurt deze naar CH. ○ Vacature zal worden verspreid onder de ouders middels een digiduif. Actiepunt 11.09.18-02 ○ De MR oudervacature zal door de diverse MR leden ook tijdens de komende informatiebijeenkomsten onder de aandacht van de ouders worden gebracht (info-avond 20 sep MM; groepen 7&8 en 2&3 AK; groepen 3&4 SS; groepen 5&6 KV.) Actiepunt 11.09.18-03. ○ De taken van RH qua voorzitterschap gaan over naar NK. ○ Tijdelijk zal AK de rol van vice-voorzitter op gaan pakken. Idealiter wordt deze vanuit de oudergeledingen ingevuld. Te herzien na invulling ouder MR vacature. ○ De parkeerportefeuille van RH zal worden overgedragen aan SS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Met betrekking tot het parkeerbeleid zijn de leraren allemaal geïnformeerd middels een directiememo. ▪ Tevens vinden er preventieve controles plaats door de politie (zowel op de rijrichting als het 					

- parkeerbeleid), die bij overtreding daadwerkelijk bekeuringen zal uitschrijven.
 - RH checkt nog even met Renate voor vorige parkeervlyer zodat deze gebruikt kan worden in de informatie richting ouders. Indien deze beschikbaar is, wordt deze gedeeld met SS. Actiepunt 11.09.18-04.
 - RH zoekt nog naar VVN (Veilig Verkeer Nederland) plattegrond over hoe te rijden in de drukke buurt. Indien deze beschikbaar is, wordt deze gedeeld met SS. Actiepunt 11.09.18-07.
 - RH zal alle documenten mbt verkeer- en parkeerbeleid delen met SS Actiepunt 11.09.18-08
 - Eigenaarschap van de MR app gaat over van RH naar AK. En JA zal moeten worden toegevoegd. Actiepunt 11.09.18-05
 - Emaillijst zal moeten worden aangepast. JA toevoegen en RH verwijderen. Actiepunt AK: 11.09.18-06.
- Update vanuit de directie met betrekking tot de start van schooljaar 2018/2019 en andere OBS gerelateerde zaken:
 - Het schooljaar is gestart met +/- 65 leerkrachten. Er zijn +/- 10 extra studenten die gaan meedraaien. De Archipel is een van de opleidingsscholen in Almere en de school is gewild onder studenten, mede dankzij het goede scoutingswerk van Andre (opleidingsleerkracht en scout).
 - We zijn gestart met nagenoeg evenveel leerlingen als bij de start van schooljaar 2017/2018.
 - Tijdens de zomervakantie zijn er geen gekke of vervelende dingen gebeurd met ouders, leerlingen en leerkrachten.
 - Gym leerkrachten zijn moeilijk te krijgen, voor de maand september valt Martijn in op de maandag. Permanente oplossing wordt nog gezocht.
 - De brede school coördinator, Els Zoet, is als IB'er gestart op een andere school. Dus de brede school regisseursrol moet nog worden ingevuld. Voor haar vertrek heeft zij de visie afgerond. CH stuurt deze visie door. Actiepunt 11.09.18-12
 - Gelden voor de werkdrukverlaging zijn voor alle groepen ingevuld behalve voor 5&6. Hiervoor wordt nog naar een invulling gezocht.
 - CH deelt de doelen 2018-2019 met de MR. Actiepunt 11.09.18-09.
 - Jaarplan is de uitwerking van de doelen 2018-2019. WS deelt deze met de MR. Actiepunt 11.09.18-10.
 - 24 en 25 september heeft de directie een visie 2-daagse met het MT over wat leerkrachten nodig hebben om qua afstemming en om alle leerlingen in de klas te bereiken (alle niveaus). Het MT bestaat naast de directie uit de unit coördinatoren en IB'ers (Intern Begeleiders). Het MT neemt ook gezamenlijk besluiten.
 - Onderlinge samenwerking tussen unit coördinatoren is prima wat de doorstroom van de leerlingen ten goede komt.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het ondersteuningsplan wordt door CH gedeeld met de MR. Dit plan is verplicht vanuit de overheid. Wordt samen met passend onderwijs opgesteld met als doel duidelijkheid te bieden: wat kan de Archipel ouders en leerlingen bieden, inclusief het aangeven van de grenzen van de zorgplicht. Actiepunt 11.09.18-11. ○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> • Afgelopen jaren is er veel tijd en effort (onder andere door Adrie) gestoken in het innen van de TSO (Tussentijdse School Opvang) en andere bijdragen. Gezien het arbeidsintensieve aspect is de directie in overleg met een derde partij die zorg kan dragen voor de incassering van de TSO-, vrijwillige bijdragen en schoolreisgelden. Voor € 1,- per leerling kan dit werk worden uitbesteed. Uitgangspunt is dat er voor de ouders geen merkbare impact is. • Tevens is het besluit genomen om de TSO gelden voor 2018/2019, na vele jaren van gelijkblijvende bijdragen, te verhogen van € 115,- naar € 120,-. → Besluit 2018/2019-01. Dit in verband met de hogere uurtarieven die gelden vanuit Small Steps. • ASG breed zijn er nog 5 vacatures die nog niet zijn ingevuld voor de start van het schooljaar. • Schoolinspectie heeft de ronde in Almere gemaakt. Een groter dan verwacht aantal scholen hebben nog werk aan de winkel. Met name in de invulling van de behoeften van individuele leerlingen is niet overal op orde. Archipel is deze keer niet door de schoolinspectie meegenomen in de controle, Archipel heeft beleid voor invulling van de individuele leerlingen op orde door middel van het leerlingvolgsysteem, de leerkrachten en de rol die de UC'ers (unit coördinatoren) en IB'ers vervullen in het volgen de individuele leerling en het bieden van de passende leermethoden en -niveaus. Tevens heeft de schoolinspectie voor het eerst ook het ASG bestuur geëvalueerd. 		
5	GMR/CMR en OPR mededelingen	MR lid CN (OPR)	
	<u>GMR:</u> Niet behandeld. <u>OPR (CN)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Niet behandeld. 		
6	Ingezonden stukken	NK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen 		
7	School & MR (formatie, jaarplan, schoolplan, taakverdeling MR, vertrouwenspersoon, inventariseren ouderbijdrage, personeel)	DIR	
	<ul style="list-style-type: none"> • Financiën/personeel; → geen update • Stand van zaken meerjarig beleidsplan → geen update 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan lopende schooljaar → wordt gedeeld, zie actiepunt 11.09.18-10 • Werktijden en verlofregeling lopende schooljaar → geen update • Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar → geen update • Behoeftte aan scholing inventariseren (wie, wat?) → via functioneringsgesprekken met leraren • Vaststelling begroting voor 2018-2019 → wordt besproken in nog te plannen overleg over financiën inclusief formatieplan vragen (AP 12.06.18-01) • Vaststellen begroting controle → niet besproken • Schoolgids 2018-2019; herzien per komend schooljaar. CH gaat deze aanpassen. WS vraagt CH deze te versturen naar MR (AP 12.06.18-06). 		
8	Open thema (reserve, indien tijd voor is)	SS, MM (in afstemming met OR / Geetha)	
	<p><u>Ouderparticipatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderparticipatie onderzoek (MR oudergeleding) → wordt opnieuw opgepakt. • Promoten fruit/groenten, → niet besproken • Opnemen in aanmeldingsformulier voor welke activiteiten ouders inzetbaar zijn → wordt opnieuw opgepakt.. • Informatie promotie markt ouder hulp activiteiten → meenemen in sep / okt informatie middag of avond. • Niet betalende vrijwillige ouderbijdrage omzetten in hulp in natura → niet besproken. • Promotiefolder oudergeld verantwoording meegeven met (nieuwe) ouders → wordt opgepakt in combinatie met de OR • Klassenouder in elke groep → niet besproken. • Bibliotheek bezetting → niet besproken. • Ouders mengpanel bedienen bij talentenshow → geen update <p>Om dit onderwerp wat concreter aan te pakken, zal er een actieplan gemaakt worden door SS en MM, in samenwerking met Geetha van de OR (AP 12.06.18-07).</p>		
9	Rondvraag	Iedereen	21.20
	<ul style="list-style-type: none"> • KV geeft aan de komende 2 MR bijeenkomsten niet aanwezig te kunnen zijn. 		
10	Sluiting vergadering		
	<ul style="list-style-type: none"> • Om 19.45 sluit NK de vergadering. <p>Volgende MR is op <u>2 oktober 2018.</u></p>		
	Besluiten	Datum	
	2018/2019-01: verhoging van de TSO gelden van € 115,- naar € 120-	11 sep 2018	