

Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	10-12-2019	
Tijd;	19.30-21.30 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Alex Kuipers (AK), Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)	
Aanwezig		
Afwezig	Alex, Carine, Tamara	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); Notulist. <p>Tbd: jaarverslag MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouke Carels (BC); verkeersbeleid. 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		19:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom 		
2.	Verkeersbeleid		19:35
	<ul style="list-style-type: none"> • Hiervoor is de heer Bouke Carels uitgenodigd. • <i>Carine gaat met haar klas werken aan het verkeersbeleid als topondernemers opdrachten. Bouke gaat half januari met Carine hiervoor overleggen.</i> • <i>In de nieuwsbrief is vermeld dat het positief is als kinderen van groep 7 en 8 op de fiets gaan.</i> • <i>Idee: wisselbeker maken voor groep waarvan de meeste kinderen lopend of fietsend naar school komen. Starten van de Voorjaarsvakantie??</i> • <i>Op volgende vergadering van 25 februari komt verkeersbeleid terug.</i> 		
3	Vaststellen Notulen	Allen	19:50
	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen notulen 12/11/2019 • <i>Geen op- of aanmerkingen.</i> • <i>Publiceren gaat via directie en Sven.</i> 		
4.	Nalopen actielijst/besluitenlijst	Allen	19:55
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>We werken samen met Stichting Mee.</i> - <i>Financiën en budgetten moeten uit voorwaardelijke sfeer. Voor kwaliteit is geld nodig.</i> 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Er moeten heldere afspraken gemaakt worden voor vervolg. Er is visieontwikkeling vanuit de ASG nodig. - Volgende vergadering brief maken/bespreken die vanuit MR naar bestuur gaat. 		
5.	Update : Instemming / goedkeuring Schoolplan Archipel 2019-2023 Eindversie	Allen	20:10
	Input: stukken ontvangen van WS op 03/10/2019 en 31/10/2019 <ul style="list-style-type: none"> - Plan is getekend. (met nog paar puntjes) 		
8	GMR-MR – 20 november 2019	Allen	20:15
	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen beter vormgegeven. Een duidelijk verslag. - Bestuur ook aanwezig. - 25 maart gaat Sahar of Tamara. - 27 juni Karin. - We proberen om telkens bij een GMR iemand aanwezig te laten zijn. 		
9	MR Training		20:20
	<ul style="list-style-type: none"> - - Mail van Frieda. - Geen interesse. Geen bericht is goed bericht. Mag gehoord worden.. 		
10	Directie/UC mededelingen	CHWS	20:15
	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel blijft aandachtspunt. Er zijn 14 scholen met 4 daagse werkweek. • ZZP'ers zijn duur. • Veel onderwijsassistenten staan voor de groep. • Aanwas van kinderen blijft komen. (Geen plek en geen personeel voor). • • Sint was een mooi feest. • • 		
11	Ingezonden stukken		20:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen 		
12	Rondvraag		20:50
	<ul style="list-style-type: none"> • Stukje maken voor in nieuwsbrief dat de toiletten 2x per dag worden schoongemaakt. 		
13	Sluiting vergadering		2100
	20.40 uur		