

Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	03-11-2020	
Tijd;	16.30-18.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u>	Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB)
	<u>Directie</u>	Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS)
	<u>Docenten</u>	Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig	Geetha namens OR	
Afwezig	Karin, Tamara	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); verkeer • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); Notulist. • Marian Westland (MW); Notulist 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda 		
2	Vaststellen Notulen		16.36
	Notulen van 22.09.2020 Goedgekeurd.		
3	Ingezonden stukken		16.40
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Geetha (OR) informeert ons over financiële zaken . Vorig jaar 60 % binnen. (i.p.v. 70%). Door Corona vanaf maart geen activiteiten geweest, Dit jaar boekenbal geen doorgang. I.p.v. daarvan tijdschriftenabonnement voor de groepen. Voor de komende periode willen we zo veel mogelijk (aangepast) alles door laten gaan.</p> <p>Dit is ook opgenomen in de nieuwsbrief..</p>		
4.	Instemming / goedkeuring Schoolplan 2020/2021	Allen	16:45
	<p>MR moet instemming geven aan het schoolplan 2020/2021. Schoolplan gisteravond ontvangen. Wim licht het toe. Dit jaar vooral borgen en doorgaan met activiteiten waar we al mee bezig zijn. In de volgende vergadering terug laten komen. Extra gedeelte bijgekomen omdat we extra lkr. hebben kunnen aannemen om te werken aan achterstanden door corona opgelopen. Subsidie voor gekregen.</p>		

5.	Instemming / goedkeuring Werkverdelingsplan 2020/2021	Allen	17:00
	<i>MR moet instemming geven aan het Werkverdelings 2020/2021. Volgende vergadering bespreken en instemming verlenen.</i>		
6.	GMR	Allen	17:10
	<p>Input vanuit de GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020-10-15 Achterban bericht 1 Contact - 2020-10-15 Achterban bericht 2 Thema Inventarisatie <p>Vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontbreken er in onze inventarisatie sector overstijgende thema's? 2. Welk thema's zijn vanuit jullie perspectief het belangrijkste? 3. Over welke thema's die jullie zelf bespreken willen jullie ons informeren? <p><i>We zullen de vragen nog naar Karin beantwoorden. Zij sluit dit kort met Frieda (GMR).</i></p> <p><i>Sahar heeft Frieda nog vragen over de ventilatie op school gesteld. In de herfstvakantie heeft er een controle/inspectie plaatsgevonden vanuit de gemeente. Nog geen terugkoppeling geweest.</i></p>		
7	Directie/UC mededelingen	CH/WS	17:20
	<ul style="list-style-type: none"> • Corona: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ziekte en coronatesten ; vervanging leerkrachten door online lesaanbod? <i>Vanuit de school zijn alle ouders geïnformeerd om de Digitale Leeromgeving (DLO) in te richten. Mocht het nodig zijn, dan kan er op afstand digitaal lesaanbod worden klaargezet.</i> <i>Het verzuim is hoog, niet alleen door Corona. We zien dat onder de leerkrachten de rek eruit gaat. Er moet veel worden opgevangen, geschoven worden, enz om zoveel mogelijk kinderen bij uitval leerkrachten toch naar school te kunnen laten gaan. Dit vraagt veel druk op leerkrachten en directie om alles georganiseerd te krijgen.</i> ○ School ventilatie getest door gemeente? <i>De gemeente heeft een controle uitgevoerd, nog geen terugkoppeling ontvangen.</i> • Facturatie vanuit ClubCollect voor ouderbijdrage (1^e bijdrage) en kamp/schoolreis en TSO (2^e bijdrage) ; voortgang ? <i>Dat minder ouders betaald hebben, was vooral financieel lastig naar TSO toe. Voor dit schooljaar afspraken gemaakt.</i> 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Met het team zijn de speerpunten voor dit schooljaar vastgesteld: Rekenen, • EDI model met kennis van buitenaf. • Op laatste dag kanjertraining gedaan. • Beeldcoaching is verder opgepakt, dit betekent dat er bij een leerkracht in de klas wordt gefilmd hoe er wordt lesgegeven en dit wordt dan integraal in de unit besproken zodat zowel de leerkracht die gefilmd is, kan leren van de feedback van andere leerkrachten en de andere leerkrachten ideeën kunnen opdoen hoe ook de lessen aangeboden kunnen worden. 		
8.	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> - Ouderparticipatie speerpunten 2020/2021 - Verkeer / parkeren <i>Politie in de buurt is zichtbaar. Gaan goed het gesprek aan met ouders die het niet goed doen. Vanuit oogpunt van veiligheid is het wel belangrijk dat we hier aandacht aan geven en kinderen bij betrekken. Wel weer aandacht aangeven via nieuwsbrief.</i> 		
9	Nalopen actielijst/besluitenlijst		17:50
	20200922/01 – Terugkoppelen studiedagen aan MdK (KV) 20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) <i>Is in units teruggekoppeld.</i> 20200922/03 – Input over MR leveren voor nieuwsbrief (TB) 20200922/04 – Navragen GMR data (KV) – voorlopig digitaal 20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school. (CH/WS)	Gesloten Open Gesloten Gesloten Open	
10	Rondvraag <i>Sahar : leren op afstand? Als DLO thuis geïnstalleerd is, kan er thuis ook goed gewerkt worden.</i>		17:55
11	Sluiting vergadering		18:00
	MR DATA 2020/2021		
	Data MR bijeenkomsten: 1^e MR: 22 sep 2020 2^e MR: 03 nov 2020 3^e MR: 01 dec 2020 4^e MR: 02 mar 2021 5^e MR: 30 mar 2021 6^e MR: 20 apr 2021 7^e MR: 24 mei 2021 8^e MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)		