

# NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	HarborHouse in Almere Poort	
Datum	20-06-2023	
Tijd;	17.30 - 18.30 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> <u>Directie</u> <u>Docenten</u>	Marloes Martens (MM), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) Claudia Heusen (CH), Erica Ebbing (EE) Marian Westland (MW), Carine Ellermeijer (CE) Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV)
Aanwezig	Karin	
Afwezig	Sahar, Marloes, Claudia	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claudia Heusen (CH)</li> <li>• Erica Ebbing (EE)</li> <li>• Marloes Martens (MM);</li> <li>• Sahar Shirzad (SS);</li> <li>• Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën</li> <li>• Sven (SW); tijdelijke secretaris &amp; coördinatie plaatsing documenten website</li> <li>• Marian Westland (MW); Notulist</li> <li>• Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën – tot 29 november 2022</li> </ul>	

		Wie	Tijd
1.	<b>Opening &amp; welkom</b>		17:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom</li> <li>• Vaststelling agenda</li> <li>• Ingezonden stukken</li> <li>• Lopende acties:</li> </ul>		
2.	<b>Vaststellen notulen</b>		17.35
	Vaststellen notulen van 30 mei en 18 april 2023  Notulen worden goedgekeurd.		
3.	<b>Formatieplan</b>	EE	17:40
	Bespreken en eventuele adviezen geven  <i>We gaan voor kwaliteit i.p.v kwantiteit. We starten schooljaar 2023 -2024 met 27 groepen. In januari zal daar een instroomgroep kleuters bij komen. Bij de groepen waar veranderingen plaats gaan vinden zullen ouders binnenkort (apart) geïnformeerd worden. We hebben vorige week met alle collega's meegedacht om de formatie passend te krijgen. Er moet op dit moment nog 2 FTE in gevuld worden.</i>		
4.	<b>Studiedagen en middagen</b>	EE	17.50
	Studiedagen en middagen Data bekijken  <i>Er wordt volgend jaar 1 studiedag door de ASG georganiseerd ( 12 oktober) Hierdoor is het mogelijk om bij andere scholen te kijken en komen collega's bij ons kijken. Het voorstel voor studiedagen wordt met een kleine aanpassing goedgekeurd.</i>		
5.	<b>Update nieuw directielid</b>	EE	18:00

	<p>Informereren over nieuwe directielid</p> <p><i>We hebben een nieuwe directeur gevonden. Eerst moet nog het bestuur van de nieuwe directeur geïnformeerd worden voordat wij hierover meer naar buiten kunnen brengen.</i></p>		
6.	MR Jaarverslag	MM	18.10
	<p>Kunnen we het jaar verslag goed keuren? Met dank aan MM voor het maken van het verslag!</p> <p><i>Het jaarverslag wordt goedgekeurd. Kan op de website (Archipel logo nog toevoegen). In startvergadering van volgend jaar bij het verdelen van de taken ook hieraan denken.</i></p>		
6.	Nog te doen:		18.20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolplan</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Schoonkalender</li> <li>• Jaarkalender</li> <li>• Werkverdelingsplan; is afhankelijk van formatie; voor PMR</li> </ul> <p>Hierbij letten op werkdrukkiddelen</p> <p><i>Wordt nog aan gewerkt. Belangrijk dat de website volgend jaar goed actueel gehouden wordt!</i></p>		
7.	<b>Rondvraag</b>		18.25
	<p><b>Wvttk</b> We nemen vandaag officieel afscheid van Karin als MR lid (voorzitter).</p>		
8.	<b>Sluiting vergadering</b>		18.30
9.	<b>Samen Lekker Eten ☺</b>		
	<b>MR DATA 2022/2023</b>		
	<p><b>Data MR bijeenkomsten:</b>  <del>1e MR: 27 sep 2022</del>  <b>2e MR: 25 okt 2022</b>  <b>3e MR: 29 nov 2022</b>  <del>4e MR: 17 jan 2023</del>  <del>5e MR: 14 mar 2023</del>  <del>6e MR: 18 apr 2023</del>  <del>7e MR: 30 mei 2023</del>  <b>8e MR: 20 jun 2023</b></p>		