

Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	01-12-2020	
Tijd;	16.30-18.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u>	Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB)
	<u>Directie</u>	Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS)
	<u>Docenten</u>	Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig		
Afwezig		
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); ouderparticipatie • Sahar Shirzad (SS); Verkeer, ouderparticipatie • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); Notulist. • Marian Westland (MW) Notulist 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda 		
2	Vaststellen Notulen		16.36
	Notulen van 03.11.2020 <i>Goedgekeurd.</i>		
3	Ingezonden stukken		16.40
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen ingezonden stukken. • Wel heeft Karin de vraag vanuit ouders gekregen wat er wordt gedaan in geval van ziekte leerkrachten. Wanneer wordt er vervangen en wanneer wordt de klas naar huis gestuurd? <i>In geval een leerkracht geen les kan geven, wordt geprobeerd om in ieder geval voor de eerste dag vervanging te regelen. Echter als er meerdere leerkrachten uitvallen (hetzij door het wachten op de uitslag van een coronatest, hetzij door ziekte) dan kan het voorkomen dat leerlingen ook de eerste dag al naar huis worden gestuurd.</i> <i>Vanuit de school zijn ouders gevraagd om DLO (Digitale Leeromgeving) in te richten zodat in geval van nood, er lesaanbod klaargezet kan worden voor thuisonderwijs.</i> <i>Ouders worden middels Class Dojo (veelal vanuit de leerkrachten) en via Social School (veelal vanuit de directie) geïnformeerd en op de hoogte gehouden.</i> <i>Dit wordt na de kerstvakantie ook in de nieuwsbrief benoemd. Dit punt vraagt frequente communicatie.</i> 		
4.	Instemming / goedkeuring Schoolplan 2020/2021	Allen	16:45
	MR moet instemming geven aan het schoolplan 2020/2021. <i>Geen op of aanmerkingen: goedgekeurd.</i>		

5.	Instemming / goedkeuring Werkverdelingsplan 2020/2021	Allen	17:00
	<p>MR moet instemming geven aan het Werkverdelings 2020/2021.</p> <p>Geen op of aanmerkingen: goedgekeurd.</p>		
6.	GMR	Allen	17:10
	<p>Geen bijzonderheden te melden.</p> <p>Op dit moment is het vanuit de MR niet mogelijk om aan de GMR deelt te nemen. Als er urgente onderwerpen zijn, dan onderling afstemmen of en wie op dat moment aan de GMR kan deelnemen.</p>		
7	Directie/UC mededelingen	CHWS	17:20
	<ul style="list-style-type: none"> • Corona: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ziekte en coronatesten ; vervanging leerkrachten door online lesaanbod? Situatie is ongewijzigd ten opzichte van het overleg op 3 nov j.l. Vanuit de school zijn alle ouders geïnformeerd om de Digitale Leeromgeving (DLO) in te richten. Mocht het nodig zijn, dan kan er op afstand digitaal lesaanbod worden klaargezet. Ouders worden opnieuw hieraan herinnert om dit wel in te richten, mocht dit nog niet gedaan zijn. Het verzuim is hoog, niet alleen door Corona. We zien dat onder de leerkrachten de rek eruit gaat. Er moet veel worden opgevangen, geschoven worden, enz om zoveel mogelijk kinderen bij uitval leerkrachten toch naar school te kunnen laten gaan. Dit vraagt veel druk op leerkrachten en directie om alles georganiseerd te krijgen. <p>Er is nog gesproken over het eventueel verlengen van de kerstvakantie met een week, zodat eventuele Corona besmettingen vanuit alle kerst en oud- en nieuw contacten duidelijk zouden zijn. Dit is op dit moment niet wenselijk.</p> • Facturatie vanuit ClubCollect voor ouderbijdrage (1e bijdrage) en kamp/schoolreis en TSO (2e bijdrage) ; voortgang ? Administratie belt mensen na om na te vragen waarom ze niet willen betalen. Meer informeren. • Speerpunten dit schooljaar: Veel van de punten zijn vanaf de start van het schooljaar opgepakt. Dit kan in het tweede gedeelte van het schooljaar een goed vervolg krijgen. Kijken naar hoe we ouders hierin ook mee kunnen nemen. 		
8.	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslaglegging vanuit de MR- Marloes pakt dit op. 		

9	Nalopen actielijst/bsluitenlijst		17:50
	20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) <i>Is in units teruggekoppeld.</i> 20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school. (CH/WS)	Open Open	
10	Rondvraag Geen		17:55
11	Sluiting vergadering		18:00
	MR DATA 2020/2021		
	Data MR bijeenkomsten: <i>1^e MR: 22 sep 2020</i> <i>2^e MR: 03 nov 2020</i> <i>3^e MR: 01 dec 2020</i> 4^e MR: 02 mar 2021 5^e MR: 30 mar 2021 6^e MR: 20 apr 2021 7^e MR: 24 mei 2021 8^e MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)		